

2022年度(第48回)丸紅基金社会福祉助成金申込書 (様式A:車両・物品等購入、施設改修用)

1. 法人・団体情報

記入日 2022年 月 日

団体名称	ふりがな									
設立(西暦)	年	月	ホームページURL							
法人格取得(西暦)	年	月	法人番号							
所在地	〒	-	都道府県コード(コード表参照)							
	ふりがな									
	電話							FAX		
代表者	役職							ふりがな		
								氏名	代表印	
職員数	名		利用者数		名		保有車両		台	
直近決算	純資産	千円		総収入		千円		最終損益	千円	
団体全体の事業内容・活動内容										

2. 対象施設情報 (本部と対象施設が同一の場合も記載のこと)

施設名称	ふりがな										
所在地	〒	-									
	ふりがな										
施設の種類											
施設設置(西暦)	年	月	職員数		名		利用者数				名
前年度の平均工賃	円/月・人		保有車両								台
対象施設の活動内容											

連絡担当者	役職			ふりがな		
				氏名		
	電話			FAX		
	携帯電話			e-mail		

(事務局処理欄)

受付番号

受付日

3. 申込案件の概要等

申込案件名					
申込案件の概要 及び助成を必要とする理由					
期待される 具体的効果					
助成希望金額	万単位で記入、端数切捨て 万円	品名コード (コード表参照)		対象者コード (コード表参照)	
実施(完了)時期	助成金による事業案件の実施時期または完了時期 年 月 → 注:2022年12月～2023年11月の間の時期を記入のこと				

4. 助成金案件の収支予定 (注:収入、支出の合計は一致させること)

収入		支出	
財源	金額	費目	金額
丸紅基金助成金	円		円
自己資金	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
合計	円	合計	円

5. 当基金からの助成の有無について

助成実績	有	無	年度	年度	年度	年度	年度
			金額	万円	万円	万円	万円

6. 添付書類等 (要チェック)

代表者印(本申込書) 役員名簿 定款・規約 決算書(貸借対照表 及び 事業活動計算書) 見積書 及び 商品カタログの写し等 団体・施設案内書 登記簿謄本(現在事項 又は 履歴事項全部証明書)の写し
--